

## **Liite Suomen Lakimiesliiton valtuuskunnan ohjesääntöön: etäosallistumisen käytännöt valtuuskunnan kokouksessa**

Liiton hallitus on hyväksynyt tämän vaalijärjestyksen liitteen kokouksessaan 10.11.2020 ja valtuuskunta 26.11.2020 ja 20.05.2024. Tämä liite koskee liiton valtuuskunnan kokouksia.

Sen lisäksi, mitä yhdistyslaissa ja liiton säännöissä määrätään valtuuskunnan kokouksesta, noudatetaan kokouksessa tämän liitteen määräyksiä.

### **1 §**

Valtuuskunnan kokoukseen voidaan osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana ("etäosallistuminen"), jos hallitus niin päättää.

Etäosallistumismahdollisuus voi koskea kaikkia tai vain osaa kokouksessa käsiteltävistä asioista hallituksen päätöksen mukaisesti.

Valtuuskunta voi kuitenkin antaa hallitukselle toimintaohjeita siitä, mitä etäkokouksen järjestämisessä on otettava huomioon.

### **2 §**

Hallitus päättää muun muassa

- missä kokouksessa etäosallistuminen on mahdollista
- missä asioissa etäosallistuminen on mahdollista
- miten etäosallistuminen yhdistyksen kokoukseen on mahdollista (tietoliikenneyhteyden tai määrätyn teknisen apuvälineen avulla)
- etäosallistumisessa käytettävistä apuvälineistä
- edellytetäänkö osallistujilta ennakkoilmoittautumista viimeistään tietynä päivänä ja aikooko osallistua kokoukseen etänä vai fyysisesti paikalla olevana. Tällöin kokouskutsuaika lasketaan viimeisestä ilmoittautumispäivästä. Ennakkoilmoittautumisen yhteydessä osallistujilta voidaan pyytää kokouksessa tarpeelliset yhteystiedot, esim. sähköpostiosoite ja puhelinnumero, jotta hänelle voidaan toimittaa etäosallistumista varten tarvittavat tiedot (esim. linkki kokoukseen).
- etäosallistumiseen liittyvistä muista käytännön menettelytavoista ja yksityiskohdista

Etäosallistumisen järjestämisessä voidaan käyttää ammattimaisen palveluntarjoajan apua tai yhdistyksen sääntömääräisen tai tilapäisen toimielimen apua. Hallitus päättää palveluntarjoajan tai toimielimen käyttämisestä. Palvelun tarjoajan edustajille voidaan myöntää läsnäolo-oikeus valtuuskunnan kokouksissa.

### 3 §

Jos kokoukseen voidaan osallistua etänä, kokouskutsussa tai sen liitteessä on muun ohessa mainittava

- etäosallistumismahdollisuudesta
- jos etäosallistumisen on mahdollista vain joissakin kokouksessa käsiteltävissä asioissa, missä asioissa etäosallistuminen on mahdollista
- miten etäosallistuminen yhdistyksen kokoukseen on mahdollista (tietoliikenneyhteyden tai määrätyn teknisen apuvälineen avulla)
- mitä apuvälineitä etäosallistumisessa voidaan käyttää
- etäosallistumisesta vastaavan kokousvirkaileijan yhteystiedot.

### 4 §

Tietoliikenneyhteyden tai teknisen apuvälineen välityksellä kokouksessa läsnä olevien jäsenten osallistumisoikeus todennetaan samoin kuin kokouspaikalla (tietoliikenneyhteyden tai teknisen apuvälineen välityksellä annetulla ilmoituksella tai nimenhuudolla).

Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle tai sihteerille tai etäyhteyttä hoitavalle virkailijalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaunon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa kokouksen puheenvuorojen kestoja, jos kokouksen hallinta sitä edellyttää.

Kokoukselle voidaan valita yksi tai useampi ylimääräinen tekninen sihteeri, joka vastaa etäyhteyden seurannasta sekä äänestysten toteuttamisesta ja auttaa puheenjohtajaa puheenvuorojen jakamisessa.

### 5 §

Äänestyksissä ja vaaleissa noudatetaan liiton sääntöjen, valtuuskunnan ohjesäännön sekä yhdistyslain määräyksiä.

Jos äänestykseen on mahdollista osallistua etänä, suoritetaan etänä osallistuvien tunnistaminen salasanalla, hallitukselle toimitettujen sähköpostiosoitteiden, puhelinnumeron tai muun yksilöivän tunnisteiden avulla osallistumisoikeuden ja äänenlaskennan oikeellisuuden turvaamiseksi.

Etänä osallistuvan jäsenen, joka ei reagoi äänestykseen, katsotaan äänestävän tyhjää. Etäosallistumisessa annettua ääntä ei huomioida äänenlaskennassa, jos ilmoitus äänen käyttämisestä on esimerkiksi teknisistä syistä johtuen epäselvä tai virheellinen.

Teknisen häiriön sattuessa pyritään ensisijaisesti palauttamaan yhteys etäosallistujiin. Jos kokouksessa ei kuitenkaan voida todeta, että häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä, kokousta jatketaan, vaikka yhteyttä ei saada palautettua, mikäli kokous on edelleen päätösvaltainen. Jos häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu.

Jos etäosallistumismahdollisuus katkeaa joltakin jäseneltä kokouksen aikana, jäsenen on ilmoitettava viipymättä yhteyden katkeamisesta etäosallistumista hoitavalle virkailijalle. Jos ilmoitusta ei ole tehty, kokousta voidaan jatkaa ja kokous voidaan saattaa loppuun läsnä olevien osallistujien toimesta. Jos ilmoitus on tehty ja ongelman todetaan johtuvan kokouksen järjestäjästä, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu. Muussa tapauksessa kokousta jatketaan. Kokouksen aikana pyritään järjestämään korvaava yhteys kyseiselle jäsenelle. Jollei se kuitenkaan kohtuudella onnistu, kokousta voidaan jatkaa.