

Matkustajan nimi				Henkilötunnus				Tilinumero					
Osoite				Postinumero ja postitoimipaikka									
Matkan tarkoitus													
Lähtö pvm	Lähtö klo	Paluu pvm	Paluu klo	Matkareitti									
	Matkan kesto	vrk		h		min							
PÄIVÄRAHAT				kpl	á	yhhteensä	KULUKORVAUKSET				km	€/km	
Kokopäiväraha, ateriat max 1 kpl					48		Kilometrikorvaus					0,53	
Kokopäiväraha -50%, ateriat max 2 kpl					24		Auton rekisterinumero		km	€/km			
Osapäiväraha, ei aterioita					22		Lisämatkustajat kpl			0,03			
Osapäiväraha 50%, ateriat max 1 kpl					11		nimet						
Ateriakorvaus					12		Matkakulut, kuitit liitteenä (esim lento-, bussi- ja junaliput)						
Ulkomaanpäiväraha/maa							Majoituskulut, kuitit liitteenä						
Ulkomaanpäiväraha -50% maa							Muut matkakulut, kuitit liitteenä (esim. paikoituskulut)						
Muu korvaus							Kokous- ja neuvottelukulut, kuitit liitteenä						
Päivämäärä ja paikka													
Allekirjoitus													
Tarkistanut													
Hyväksynyt													
MAKSETTAVA MÄÄRÄ YHTEENSÄ													

JURISTILIITON KOKOUSPALKKIO- JA MATKUSTUSOHJESÄÄNTÖ

JURISTILIITON TILAISUUKSIA KOSKEVAT

YLEISPERIAATTEET

Matka- ja päiväraha korvausten saamisen edellytyksenä on:

- Matkalaskut tulevat maksettavaksi 1 kk:n kuluessa tilaisuudesta.
- Tilaisuuden koko ohjelmaosuuteen osallistuminen. Mikäli em. kokoaikaisesta osallistumisesta joudutaan poikkeamaan hyväksyttävästä syytä, siitä tulee sopia etukäteen tilaisuuden vastaavan kanssa.
- Majoitus tilaisuuksissa on ensisijaisesti 2 hengen huoneissa/hyhteissä. Valiokuntien seminaarimatkoilla voi majoittua 1 hengen huoneisiin/hytteihin.
- Matkalaskusta tulee käydä ilmi matkan tarkoitus, kohde, tarvittaessa matkareitti, matkustamistapa, matkan alkamis- ja päättymisajankohdat.

PÄIVÄRAHAT

- Maksetaan yleisten päivärahaedellytysten täytyessä noudattaen Verohallinnon vuosittain vahvistamaa päätöstä verovapaista päivärahoista.
- Mikäli matkalaskuun on merkitty maksettavaksi päivärahoja, tulee siinä näkyä saatujen aterioiden määrä. Ellei näitä ole merkitty, päivärahoja ei makseta.
- Päivärahat maksetaan vain, mikäli niitä matkalaskussa haetaan.
- Pääkaupunkiseudulla asuville (Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa) ei makseta päivärahaa, mikäli tilaisuus on pääkaupunkiseudulla.
- Ulkomaanmatkoilta (mm. risteilyt) ei luottamushenkilöille makseta päivärahaa.
- Koulutus- ja seminaarimatkoilta ei osallistujille makseta päivärahaa (esim. luottamusmieskoulutus).

MATKAKUSTANNUKSET

- Matkat maksetaan kotipaikkakunnalta/työntekopaikkakunnalta kokouspaikkakunnalle ja takaisin pääsääntöisesti halvimman julkisen kulkuneuvon mukaan.
- Matkaliput tulee hankkia itse ja laskuttaa ne matkalaskulla Juristiliitolta.
- Lentäen tehtyjen matkakulujen korvaamisessa periaatteena on ”Jyväskyläsääntö”, eli Jyväskylästä ja sitä kauempaa tehdyn matkan voi tehdä lentäen.

OMAN AUTON KÄYTTÖ

- Mikäli kohtuullista julkista kulkuyhteyttä ei ole, on asianomainen oikeutettu käyttämään matkaan omaa autoa, jolloin hänelle suoritetaan kilometrikorvauksena Verohallinnon ohjeiden mukaiset enimmäismäärät, enintään 300 km/suunta, ellei muusta järjestelystä erikseen etukäteen sovita tilaisuuden vastaavan kanssa. Erillissopimuksesta tulee mainita matkalaskussa.
- Kilometrikorvaukset maksetaan lyhimmän reitin mukaan. Kodin ja työpaikan välisiä kustannuksia ei korvata. Matkalaskuun merkityt kilometrit tarkastetaan.

KOKOUSPALKKIOT

- Hallituksen jäsenille ja luottamushenkilöille maksetaan hallituksen kokouksista valtuuskunnan vahvistama kokouspalkkio. Hallituksen asettamien valiokuntien, toimikuntien ja työryhmien tms. jäsenille maksetaan valtuuskunnan vahvistama kokouspalkkio.
- Valtuuskunnan vahvistama kokouspalkkio kokouksesta on puheenjohtajalle 100 euroa ja osallistujalle 80 euroa.
- Kokouspalkkioiden maksua varten tulee toimittaa verokortti. Jos verokorttia ei toimiteta, palkkiosta pidätetään 60 % veroa.
- Kokouspalkkiot maksetaan kaksi kertaa vuodessa (kesä- ja joulukuussa).

MATKUSTAJA – JA MATKATAVARAVAKUUTUS

- Juristiliitto on vakuuttanut sinut Fenniassa matkustaja- ja matkatavaravakuutuksella.
- Vakuutettuina ovat Juristiliiton, sen jäsenjärjestöjen jäsenet, toimihenkilöt ja LL-kassan toimihenkilöt heidän ollessaan Juristiliiton jäsenilleen järjestämissä tilaisuuksissa kaikkialla maailmassa.

MATKALASKUJEN TOIMITUS JURISTILIITTOON

- Voit toimittaa matkalaskun sähköpostitse tai postitse. Liitä mukaan matkalipun kantaosa tai kopio sähköisestä lipusta, sekä tilaisuuden ohjelma ja osallistujat.
- **Postitse:**
Juristiliitto - Juristförbundet
Marjo Rintala
Uudenmaankatu 4- 6 B
00120 Helsinki
- **Sähköpostitse:** marjo.rintala@juristiliitto.fi